

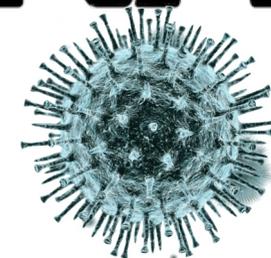
# O Poder da Mudança de Hábito em tempos de COVID-19

*Plano de Contenção*  
*CPML*

# Protocolo de Contenção



## CORONA VÍRUS



Higienize as mãos  
com

Água e Sabão

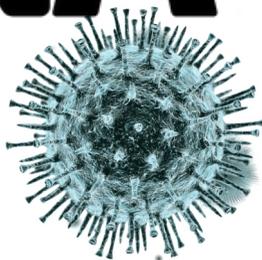
a cada

1h de trabalho



# Protocolo de Contenção

# CORONA VÍRUS

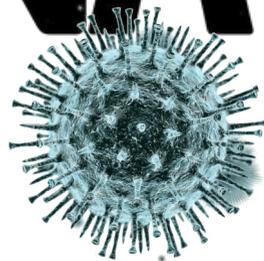


# Acesso Restrito

*Somente  
servidores  
Adm.Laudo*

# Protocolo de Contenção

# CORONA VÍRUS



**Liberação de Exames  
nos  
Sistemas  
Hospub e Gal**

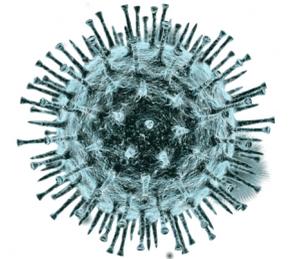
*Os Exames de Bioquímica  
devem ser liberados no  
computador disponível na  
Sala da Coordenação*



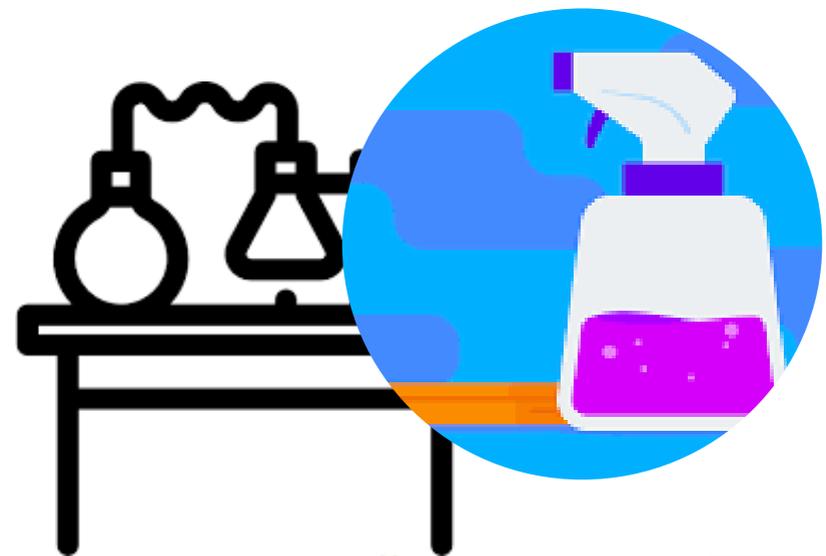
# Protocolo de Contenção

# CORONA

# VÍRUS



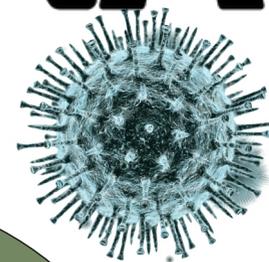
*Limpar (Pulverizar com solução de álcool 70%) as Bancadas e Equipamentos de trabalho no início e ao final da jornada de trabalho.*



# Protocolo de Contenção

Higienização  
Ponto Biométrico

# CORONA VÍRUS



*Antes do registro  
de entrada e saída.  
Favor Higienizar  
as mãos.*



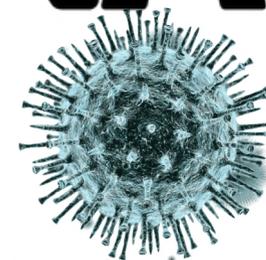
# Protocolo de Contenção

Fica caracterizado

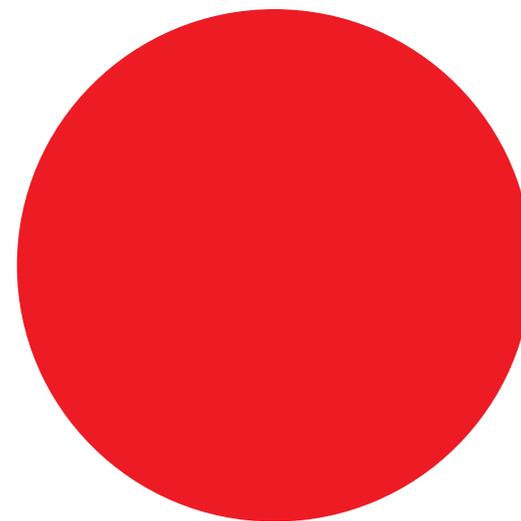
como

Área Vermelha

# CORONA VÍRUS

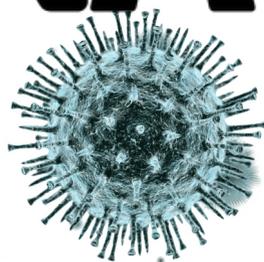


# *RECEPÇÃO*



# Protocolo de Contenção

# CORONA VÍRUS



## Momento Café na Copa

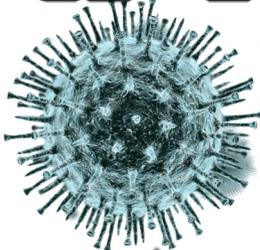


*Deve se restringir  
no máximo  
a 02 colaboradores*

# Protocolo de Contenção

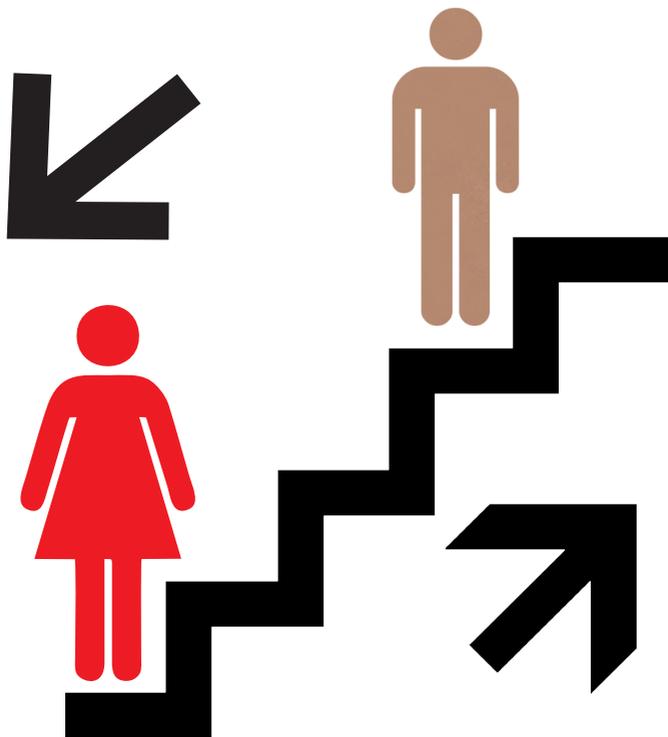
# CORONA

# VÍRUS



## Fluxo de Pessoas

*Deve-se evitar o fluxo de  
pessoas entre os  
pavimentos da assistência  
e o administrativo.*



**O Não cumprimento desses  
protocolos devem ser  
notificados  
no Livro de Ocorrência.**

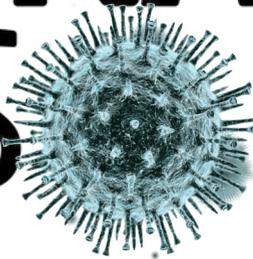
*O Poder da Mudança  
de Hábito em tempos  
de COVID-19*

A Supervisão



# Mudança de Fluxo Atestado Médico

# CORONA VÍRUS



*A SASBEM - NAISST suspendeu o recebimento de atestados de forma presencial.*

Os servidores que tiverem atestados a entregar deverão fazê-lo por email [sasbem@uncisal.edu.br](mailto:sasbem@uncisal.edu.br) com cópia para [ngp.cpml@uncisal.edu.br](mailto:ngp.cpml@uncisal.edu.br).

**FIQUE  
ATENTO**

**Informações no  
corpo do email**

Nome completo;  
Matrícula;  
CPF;  
Lotação;  
Contato telefônico

Deve aguardar a confirmação do recebimento e validação do atestado.

